



المدير التنفيذي	رئيس لجنة دائمة	المسؤول المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	المهمة أو الإجراء	
							التخطيط الاستراتيجي	التخطيط التنفيذي
يوصى	يوصى	يوصى	يوصى	اعتماد	اعتماد	اطلاع	اطلاع	تقييم مؤشرات الأداء
اعداد	اعداد	--	--	--	اعتماد	--	--	الموازنة التقديرية
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	السياسات واللوائح والإجراءات
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	الهيكل التنظيمي
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	للمستوى الإداري
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	للمستوى الإشرافي
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	للمستويات الأخرى
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	--	تعيين المدير العام وفصله
اعداد	يوصى	يوصى	يوصى	اعتماد	موافقة	--	--	تعيين منراء فروع الجمعية وفصلهم
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	تعيين موظفي الوظائف القيادية و فصلهم
اعداد	--	--	--	--	--	--	--	تعيين موظفي الوظائف التنفيذية و فصلهم
اعتماد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	تعيين الاقارب
اعداد	--	--	--	--	--	--	--	تثبيت الموظف بعد فترة التجربة او عدم التثبيت
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الاستثناء في الراتب و المراتب الفصل
اعتماد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	--	تعيين وفصل مساعدي المدير العام
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	--	تعيين و فصل منراء الإدارات
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	تعيين وفصل رؤساء الاقسام
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	تعيين وفصل موظفين تنفيذيين
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الفصل اثناء التجربة
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	قبول الاستقالة
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الانذار الأول و الثاني
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الانذار النهائي
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	من قسم الى قسم
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	من ادارة الى ادارة اخرى
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	من فرع الى فرع
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	العادية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الخاصة
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (خمسة ايام فاقل)
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (اكثر من خمسة ايام)
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	المرضية (10 ايام فاقل)
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	المرضية (مأزاد عن ١٠ ايام)
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	تحديد الاجازات الرسمية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الترشيح للتدريب
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	--	تدريب داخلي
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	--	تدريب خارجي
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	ساعات فاقل في الشهر 5
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	اكثر من ٥ ساعات في الشهر
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	مدرء الإدارات و الاقسام
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	مدرء الفروع
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	انتداب داخلي
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	انتداب خارجي
--	--	--	--	اعداد	اعتماد	--	--	تقييم أداء المدير العام
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	--	تقييم أداء موظفي المستويات القيادية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	تقييم أداء موظفي المستويات التنفيذية
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	العلامات السنوية
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	--	ترقية و تحفيز المدير العام
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف القيادية
اعتماد	--	--	--	موافقة	--	--	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف التنفيذية
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	الزيادات و المكافآت لكل المستويات الوظيفية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	تسليم و استلام العهد
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	بذلات الوفاء و الهاف و النقال
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	استثمار ممتلكات الجمعية
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	شراء وقف
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	--	ربيع وقف
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	عرض	--	الميزانية السنوية
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	التوقيع على الشيكات
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	تغذية الحسابات
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	التحويلات البنكية
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	توقيع الاعتمادات المستندية
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	توقيع الضمانات البنكية
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	اضافة بند على الموازنة المعتمدة
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	المنافلة بين الموازنة
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	الاعفاء من غرامات التأخير للعقود
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	--	التعويضات للخير
اعداد	--	--	--	--	موافقة	اعتماد	--	التنازل عن حق من حقوق الجمعية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	--	الصرف علم بنود معتمدة بالموازنة

المستودع والمشتريات	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	--	--	--	--	--	اعتماد
	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	--	--	--	--	--	اعتماد
	صرف المواد من المستودعات	--	--	--	--	--	اعتماد
	اوامر الشراء (اصول و مصروفات ادارية)	--	--	--	--	--	اعتماد
	اوامر الشراء (اصول و مصروفات ادارية)	--	--	--	--	--	اعتماد
خدمات	التخريب و الاتلاف	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	معالجة فروقات الجرد	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	مذكرات التقاضي	--	--	--	--	--	اعتماد
	تعليمات الأمن والسلامة	--	--	--	--	--	اعتماد
	الاشتراك في الهيئات	--	--	--	--	--	اعتماد
العقود	الاشتراك في الاصحف والمجلات و الدوريات	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود خدمات	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود تشغيل	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود توريد بضائع أو أصول	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود و كالات	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود شراكة	--	--	--	--	--	اعتماد
	عقود تحالف	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	عقود دراسات و استثمارات	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	تقديم العطاءات	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	رفع دعاوى باسم الجمعية	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
القانون	الصلح والتنازل	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	الوزارة و الاجهات الحكومية الاخرى	--	--	--	--	--	اعتماد
	تأثيرات الاستقدام	--	--	--	--	--	اعتماد
	إذا ترتب عليها التزام مالي أو معنوي	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
	إذا ترتب عليها تنازل عن حق الجمعية	--	موافقة	اعتماد	--	--	اعداد
مجلس الإدارة	اعضاء مجلس الإدارة	--	--	--	--	--	--
	قبول الاستقالة	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	اعفاء عضو	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	ترشيح عضو	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية عامل	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
الجمعية العمومية	قبول عضو جمعية عمومية منتسب	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية فخري	--	موافقة	اعتماد	--	--	--
	قبول عضو جمعية عمومية شرف	--	موافقة	اعتماد	--	--	--



اعداد	هو الجهة او الفرد الذي يعد الدراسة
اعتماد	الجهة او الفرد صاحب صلاحية الاعتماد
يوصي	الجهة او الفرد الذي يوصي بعد دراسة الاعداد بعد تكليف من صاحب صلاحية الاعتماد
موافقة	الجهة التي توافق على القرار
عرض	الجهة التي يعرض عليها الدراسة او النتيجة النهائية